



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 14 kwietnia 2026 r.

Poz. 2941

### UCHWAŁA NR XVIII/121/2026 RADY GMINY ŻELECHLINEK

z dnia 31 marca 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Żelechlinku i ustalenia jego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h, pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) Rada Gminy Żelechlinek uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się Gminny Żłobek „Pszczółki” w Żelechlinku.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żelechlinek.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 6. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żelechlinku, a także zamieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Żelechlinek

**Diana Anna Mucha**

Załącznik do uchwały nr XVIII/121/2026

Rady Gminy Żelechlinek

z dnia 31 marca 2026 r.

## **Statut Żłobka**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek „Pszczółki” w Żelechlinku, zwany w dalszej części Żłobkiem, jest publiczną placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę nad dziećmi do lat 3.

2. Siedziba Żłobka znajduje się w Żelechlinku przy ulicy Cmentarnej 1, 97-226 Żelechlinek.

3. Obszarem działania jest Gmina Żelechlinek.

4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Żelechlinek.

5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Żelechlinek.

6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych.

### **Rozdział 2.**

#### **Podstawa prawna funkcjonowania żłobka**

§ 2. Żłobek funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa.

### **Rozdział 3.**

#### **Cele i zadania żłobka**

§ 3. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb życiowych – fizjologicznych, bezpieczeństwa, uwagi, szacunku;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 3) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 4) kształtowanie umiejętności samoregulacji i samodzielności dzieci w zakresie samoobsługi oraz w kontaktach społecznych.

§ 5. 1. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje poprzez:

- 1) podział na grupy rówieśnicze;
- 2) stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;

- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych wpływających na prawidłowy rozwój psychiczny dzieci, rozwój zainteresowań, rozwój myślenia i mowy, umożliwiających rozwijanie wyobraźni, wrażliwości estetycznej przez różne formy działalności artystycznej i dbałość o estetykę otoczenia;
- 4) dostosowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych do wieku oraz możliwości i indywidualnych potrzeb dzieci, z uwzględnieniem szczególnej opieki w przypadku dzieci z niepełnosprawnością oraz dostosowaniem zajęć do rodzaju niepełnosprawności;
- 5) kształtowanie wrażliwości muzycznej;
- 6) wyrabianie właściwych nawyków higienicznych;
- 7) kształtowanie samodzielności i postaw społecznych;
- 8) tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery;
- 9) zapewnienie racjonalnego żywienia;
- 10) zapewnienie opieki pielęgniarskiej i prowadzenie profilaktyki zdrowotnej.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych oraz kadrowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw i godności osobistej, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku i preferencji dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dzieci.

#### **Rozdział 4. Zasady rekrutacji**

§ 6. 1. Do Żłobka uczęszczają dzieci, które spełniają kryterium wieku określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Żelechlinek.

3. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.

4. Wzór wniosku i termin składania ustala i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, w następującej kolejności:

- 1) dzieci kontynuujące opiekę w Żłobku;
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3) dzieci rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym;
- 4) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko.

6. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 5 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w Żłobku, decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

8. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

9. W przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Żelechlinek oraz niewykorzystania wolnych miejsc, do Żłobka mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Żelechlinek.

10. Rekrutacja do Żłobka odbywa się w terminach ustalonych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem, że w przypadku wolnych miejsc nabór prowadzony jest w trybie ciągłym przez cały rok kalendarzowy.

11. Szczegółowe zasady i przebieg postępowania rekrutacyjnego określa Regulamin Rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka.

12. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami dziecka umowę określającą zasady korzystania z usług żłobka, oraz odpłatności za te usługi.

13. Żłobek zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie opieki nad dzieckiem w przypadku gdy:

- 1) rodzic nie przestrzega założeń statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego;
- 2) Rodzic zatai informacje istotne o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w Żłobku;
- 3) rodzic nie zgłosi Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi powodu nieobecności dziecka w placówce trwającej 7 dni lub dłużej;
- 4) brak jest współpracy ze strony rodziców z personelem Żłobka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów;
- 5) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów.

14. Rodzic ma prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek na warunkach określonych w Umowie.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady funkcjonowania żłobka**

§ 7. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor powoływany przez podmiot trzeci prowadzący i zarządzający Żłobkiem pod nadzorem Wójta Gminy Żelechlinek.

2. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunowie (zwani w dalszej części opiekunami).

Jeden opiekun może sprawować opiekę w żłobku - nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia - maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

3. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Żelechlinek.

5. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka po konsultacji z opiekunami. Ramowy plan dnia w szczególności omawia Regulamin Organizacyjny.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka zostaną zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 8. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, a także maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Gminy Żelechlinek w drodze uchwały.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozliczania opłat, o których mowa w ust. 1 określone są w umowie zawieranej z rodzicami, opiekunami prawnymi.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku**

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w zajęciach adaptacyjnych dziecka organizowanych w Żłobku w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka;
- 2) w uroczystościach i spotkaniach okolicznościowych organizowanych w Żłobku;
- 3) w zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku, niż wymienione w ust 1 i 2, za zgodą dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 10. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Działalność Żłobka finansowana jest z następujących źródeł:

- 1) finansowe z budżetu Gminy Żelechlinek;
- 2) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem;
- 3) opłat wnoszonych przez rodziców za usługi.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany przez Dyrektora.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Żelechlinek.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przejętego przez Radę Gminy Żelechlinek w drodze uchwały w zakresie określonym ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz przepisów odrębnych.

3. Mienie Żłobka jest mieniem gminnym.

4. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.